

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Институт филологии

Кафедра литературы и журналистики

УТВЕРЖДАЮ
И. о. проректора по УР
М. Х. Чанкаев
«29» мая 2024 г., протокол № 8

Рабочая программа дисциплины

ТИПОЛОГИЯ ПЕРИОДИЧЕСКОЙ ПЕЧАТИ

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

42.03.02 Журналистика

(шифр, название направления)

направленность (профиль) программы

Общий профиль

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная/заочная

Год начала подготовки – 2022

Карачаевск, 2024

Составитель: к.филол.н., доц. Токова А.Р.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 №524, на основании учебного плана подготовки бакалавров по направлению 42.03.02 Журналистика, направленность (профиль) подготовки «Общий профиль», локальных актов КЧГУ

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры литературы и журналистики на 2024-2025 учебный год, протокол № 09 от 23.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	5
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	5
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий.....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ.....	12
6. Образовательные технологии.....	12
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	13
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций.....	13
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:	15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет).....	16
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов.....	17
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров.....	21
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса.....	22
8.1. Основная литература:.....	22
8.2. Дополнительная литература:.....	23
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля).....	23
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля).....	23
10.1. Общесистемные требования.....	24
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	24
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	24
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	25
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	25
12. Лист регистрации изменений	

1. Наименование дисциплины (модуля)

Типология периодической печати

Целью изучения дисциплины является:

получение знаний о типологических особенностях российской прессы; типологических характеристиках различных видов периодических изданий - газет и журналов; роль аудитории СМИ в процессе формирования типологии прессы.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. изучить систему периодической печати России
2. изучить типологию периодической печати
3. изучить различные направления редакционной работы, необходимые для создания со-временного медийного продукта.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОП

Дисциплина «Типология периодической печати» (Б1.В.ДВ.08.01) относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.	
Дисциплина (модуль) изучается на 2 курсе в 4 семестре.	
Индекс	Б1.В.ДВ.08.01
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь знания, сформированные в процессе изучения следующих дисциплин: «Введение в профессию», «Основы журналистской деятельности», «Теория журналистики».	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Типология периодической печати» необходимо для успешного освоения следующих дисциплин «Выпуск учебных СМИ», «Профессионально-творческий практикум», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Расследовательская журналистика» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Типология периодической печати» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
ПК-1	Способен к сбору, подготовке и представлению актуальной информации для населения через средства массовой информации	ПК-1.1. Работает над сбором, проверкой и анализом информации. ПК-1.2. Выбирает актуальные темы и проблемы для публикации. ПК-1.3. Работает над созданием текстов на актуальные темы.	Знать: способы и критерии сбора, проверки и анализа информации. Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации. Владеть: способами и приемами создания текстов на актуальные темы.
ПК-4	Способен к анализируванию, оцениванию и редактированию медиатекстов, приведению их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов	ПК- 4.1. Работает над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов. ПК- 4.2. Проводит анализ и оценивает медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов. ПК- 4.3. Работает над усовершен-	Знать: принципы работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов Уметь: проводить анализ и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов Владеть: навыками работы над усовершенствованием редактирования медиатекстов разных типов

		ствованием навыков редактирования медиатекстов разных типов.	
--	--	--	--

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 з.е., 144 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов	Всего часов
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	144	144
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	10
в том числе:		
лекции	36	6
семинары, практические занятия	18	4
практикумы	Не предусмотрено	
лабораторные работы	Не предусмотрено	
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	72	130
Контроль самостоятельной работы	18	4
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
1.	Раздел 1. Формирование современной системы периодической печати в России	62	12	10		40			
2.	Тема: Общая характеристика состояния современного ин-	2	2				ПК-1 ПК-4	Дискуссия	

	формационного пространства России /лз/							
3.	Тема: Формирование современной системы периодической печати /лз/	2		2			ПК-1 ПК-4	Доклад с презентацией
4.	Тема: Дифференциация системы прессы в России /ср/	8				8	ПК-1 ПК-4	Творческое задание
5.	Тема: Литературно-художественный и историко-краеведческие издания /лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Дискуссия
6.	Тема: Деловая пресса России как результат новой политической, социально-экономической и правовой обстановки /лз/	2		2			ПК-1 ПК-4	Доклад с презентацией
7.	Тема: Деловая пресса /ср/	8				8	ПК-1 ПК-4	Тестовые задания
8.	Тема: Специфика формата общественно-политических общероссийских изданий /лз/	4	4				ПК-1 ПК-4	Групповое обсуждение
9.	Тема: Разнообразие научно-публицистических и научно-популярных изданий в России /лз/	2		2			ПК-1 ПК-4	Групповое обсуждение
10.	Тема: Система молодежной печати /ср/	8				8	ПК-1 ПК-4	Устный опрос
11.	Тема: Рекламные журналы в России /лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Тестовые задания
12.	Тема: Развитие прессы для женщин и мужчин в России /лз/	2		2			ПК-1 ПК-4	Творческое задание
13.	Тема: Рекреативная периодика и сервисные издания /ср/	8				8	ПК-1 ПК-4	Блиц-опрос
14.	Тема: Рекламно-информационные издания на рынке прессы России /лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Доклад с презентацией
	Раздел 2. Журнальная периодика России	42	14	10		18	ПК-1 ПК-4	Тестовые задания
15.	Тема: Тенденции современной журнальной периодики. Понятие типа издания в журнальной периодике /лз/	4	4				ПК-1 ПК-4	Блиц-опрос
16.	Тема: Модели информационно-аналитических качественных еженедельников /лз/	2		2			ПК-1 ПК-4	Групповое обсуждение
17.	Тема: Роль научно-теоретических изданий в развитии науки /ср/	6				6	ПК-1 ПК-4	Тестовые задания
18.	Тема: Научно-популярные журналы/лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Блиц-опрос
19.	Тема: Журнал «Вокруг свет»:	2		2			ПК-1 ПК-4	Творческое

	новые взгляды на известные исторические события /пз/							задание
20.	Тема: Специфика женского журнала /лз/	4	4				ПК-1 ПК-4	Творческое задание
21.	Тема: Общероссийский рынок автомобильных журналов /лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Фронтальный опрос
22.	Тема: Традиции молодежного журнала /пз/	4		4			ПК-1 ПК-4	Творческое задание
23.	Тема: Специфика работы журналов о строительстве /ср/	6				6	ПК-1 ПК-4	Доклад с презентацией
24.	Тема: Первые экологические газеты /лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Блиц-опрос
25.	Тема: Проблемы природопользования и окружающей среды в прессе середины XX века /пз/						ПК-1 ПК-4	Тестовые задания
26.	Тема: Обзор экологической прессы /ср/	6				6	ПК-1 ПК-4	Тестовые задания
	Раздел 3. Специализированные издания в системе российской прессы	40	10	16		14		
27.	Тема: Дизайн номера газеты. Система его иллюстрирования /лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Фронтальный опрос
28.	Тема: Подготовить подборку материалов для очередного номера газеты /ср/	2				2	ПК-1 ПК-4	Письменное задание
29.	Тема: Подготовка тематической полосы для учебной газеты /ср/	2				2	ПК-1 ПК-4	Творческое задание
30.	Тема: Организация материалов номера. Размещение отобранных материалов на газетной полосе /пз/	4		4			ПК-1 ПК-4	Групповое обсуждение
31.	Тема: Определить особенности газетной подборки, полосы, разворота и спецвыпуска /ср/	2				2	ПК-1 ПК-4	Письменное задание
32.	Тема: Роль и значение заголовков в формировании дизайна периодического издания /лз/	4	4				ПК-1 ПК-4	Устный опрос
	Раздел 4. Подбор иллюстраций	8	2	2		4		
33.	Тема: Система иллюстрирования номера /ср/	2				2	ПК-1 ПК-4	Сообщение
34.	Тема: Роль иллюстрации в оформлении газеты /лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Обсуждение в группе
35.	Тема: Нефотографические иллюстрации. Привести при-	2				2	ПК-1 ПК-4	Творческое задание

	меры. Подготовить собственные иллюстрации для размещения на полосе /ср/							
36.	Тема: Экономические и профильные газеты и журналы России. Обзор местной и региональной прессы /лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Обсуждение в группе
37.	Тема: Газета «Коммерсантъ» как образец делового качественного издания /пз/	2		2			ПК-1 ПК-4	Сообщение
38.	Тема: Анализ материалов профильных и специализированных федеральных изданий. Обзор печати /пз/	4		4			ПК-1 ПК-4	Творческое задание
39.	Тема: Журнал «Эксперт»: типологические особенности, композиционно-графическая модель издания /лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Дискуссия
40.	Тема: Обзор газеты «Экономическая жизнь» /пз/	4		4			ПК-1 ПК-4	Творческое задание
41.	Тема: Массовые газеты, бульварная пресса России. Обзор популярных изданий /пз/	2		2			ПК-1 ПК-4	Сообщение
42.	Тема: Газета «Аргументы и факты». Содержательно-тематическая модель издания и композиционно-графическая модель издания /лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Обсуждение в группе
43.	Тема: «Комсомольская правда» - самая популярная массовая газета России /пз/	2		2			ПК-1 ПК-4	Доклад с презентацией
44.	Тема: КГМ газеты «Комсомольская правда» /ср/	6				6	ПК-1 ПК-4	Творческое задание
45.	Тема: Общественно-политические издания России /лз/	4	4				ПК-1 ПК-4	Устный опрос
46.	Тема: Периодическая печать Карачаево-Черкесской республики /пз/	2		2			ПК-1 ПК-4	Устный опрос
47.	Тема: Обзор общественно-политической прессы /ср/	8				8	ПК-1 ПК-4	Сообщение
	Всего	72	18	18		36		

Для заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Формирование	42	6	6		30			

	современной системы периодической печати в России							
2.	Тема: Общая характеристика состояния современного информационного пространства России /лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Дискуссия
3.	Тема: Формирование современной системы периодической печати /пз/	2		2			ПК-1 ПК-4	Доклад с презентацией
4.	Тема: Дифференциация системы прессы в России /ср/	6				6	ПК-1 ПК-4	Творческое задание
5.	Тема: Литературно-художественный и историко-краеведческие издания /лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Дискуссия
6.	Тема: Деловая пресса России как результат новой политической, социально-экономической и правовой обстановки /пз/	2		2			ПК-1 ПК-4	Доклад с презентацией
7.	Тема: Деловая пресса /ср/	6				6	ПК-1 ПК-4	Тестовые задания
8.	Тема: Специфика формата общественно-политических общероссийских изданий /лз/	2	2				ПК-1 ПК-4	Групповое обсуждение
9.	Тема: Разнообразие научно-публицистических и научно-популярных изданий в России /пз/	2					ПК-1 ПК-4	Групповое обсуждение
10.	Тема: Система молодежной печати /ср/	6				6	ПК-1 ПК-4	Устный опрос
11.	Тема: Рекламные журналы в России /ср/	2				2	ПК-1 ПК-4	Тестовые задания
12.	Тема: Развитие прессы для женщин и мужчин в России /ср/	2				2	ПК-1 ПК-4	Творческое задание
13.	Тема: Рекреативная периодика и сервисные издания /ср/	6				6	ПК-1 ПК-4	Блиц-опрос
14.	Тема: Рекламно-информационные издания на рынке прессы России /ср/	2				2	ПК-1 ПК-4	Доклад с презентацией
	Раздел 2. Журнальная периодика России	40				40	ПК-1 ПК-4	Тестовые задания
15.	Тема: Тенденции современной журнальной периодики. Понятие типа издания в журнальной периодике /ср/	4				4	ПК-1 ПК-4	Блиц-опрос
16.	Тема: Модели информационно-аналитических качественных еженедельников /ср/	2				2	ПК-1 ПК-4	Групповое обсуждение
17.	Тема: Роль научно-	6				6	ПК-1 ПК-4	Тестовые за-

	теоретических изданий в развитии науки /ср/							дания
18.	Тема: Научно-популярные журналы /ср/	2			2	ПК-1 ПК-4		Блиц-опрос
19.	Тема: Журнал «Вокруг свет»: новые взгляды на известные исторические события /ср/	2			2	ПК-1 ПК-4		Творческое задание
20.	Тема: Специфика женского журнала /ср/	4			4	ПК-1 ПК-4		Творческое задание
21.	Тема: Общероссийский рынок автомобильных журналов /ср/	2			2	ПК-1 ПК-4		Фронтальный опрос
22.	Тема: Традиции молодежного журнала /ср/	4			2	ПК-1 ПК-4		Творческое задание
23.	Тема: Специфика работы журналов о строительстве /ср/	6			6	ПК-1 ПК-4		Доклад с презентацией
24.	Тема: Первые экологические газеты /ср/	2			2	ПК-1 ПК-4		Блиц-опрос
25.	Тема: Проблемы природопользования и окружающей среды в прессе середины XX века /ср/	2			2	ПК-1 ПК-4		Тестовые задания
26.	Тема: Обзор экологической прессы /ср/	6			6	ПК-1 ПК-4		Тестовые задания
	Раздел 3. Специализированные издания в системе российской прессы	16			16			
27.	Тема: Дизайн номера газеты. Система его иллюстрирования /ср/	2			2	ПК-1 ПК-4		Фронтальный опрос
28.	Тема: Подготовить подборку материалов для очередного номера газеты /ср/	2			2	ПК-1 ПК-4		Письменное задание
29.	Тема: Подготовка тематической полосы для учебной газеты /ср/	2			2	ПК-1 ПК-4		Творческое задание
30.	Тема: Организация материалов номера. Размещение отобранных материалов на газетной полосе /ср/	4			4	ПК-1 ПК-4		Групповое обсуждение
31.	Тема: Определить особенности газетной подборки, полосы, разворота и спецвыпуска /ср/	2			2	ПК-1 ПК-4		Письменное задание
32.	Тема: Роль и значение заголовков в формировании дизайна периодического издания /ср/	4			4	ПК-1 ПК-4		Устный опрос
	Раздел 4. Подбор иллюстраций	42			42			
33.	Тема: Система иллюстриро-	2			2	ПК-1 ПК-4		Сообщение

	вания номера /ср/							
34.	Тема: Роль иллюстрации в оформлении газеты /ср/	2					ПК-1 ПК-4	Обсуждение в группе
35.	Тема: Нефотографические иллюстрации. Привести примеры. Подготовить собственные иллюстрации для размещения на полосе /ср/	2			2		ПК-1 ПК-4	Творческое задание
36.	Тема: Экономические и профильные газеты и журналы России. Обзор местной и региональной прессы /ср/	2			2		ПК-1 ПК-4	Обсуждение в группе
37.	Тема: Газета «Коммерсантъ» как образец делового качественного издания /ср/	2			2		ПК-1 ПК-4	Сообщение
38.	Тема: Анализ материалов профильных и специализированных федеральных изданий. Обзор печати /ср/	4			4		ПК-1 ПК-4	Творческое задание
39.	Тема: Журнал «Эксперт»: типологические особенности, композиционно-графическая модель издания /ср/	2			2		ПК-1 ПК-4	Дискуссия
40.	Тема: Обзор газеты «Экономическая жизнь» /ср/	4			4		ПК-1 ПК-4	Творческое задание
41.	Тема: Массовые газеты, бульварная пресса России. Обзор популярных изданий /ср/	2			2		ПК-1 ПК-4	Сообщение
42.	Тема: Газета «Аргументы и факты». Содержательно-тематическая модель издания и композиционно-графическая модель издания /ср/	2			2		ПК-1 ПК-4	Обсуждение в группе
43.	Тема: «Комсомольская правда» - самая популярная массовая газета России /ср/	2			2		ПК-1 ПК-4	Доклад с презентацией
44.	Тема: КГМ газеты «Комсомольская правда» /ср/	6			6		ПК-1 ПК-4	Творческое задание
45.	Тема: Общественно-политические издания России /ср/	4			4		ПК-1 ПК-4	Устный опрос
46.	Тема: Периодическая печать Карачаево-Черкесской республики /ср/	2			2		ПК-1 ПК-4	Устный опрос
47.	Тема: Обзор общественно-политической прессы /ср/	6			6		ПК-1 ПК-4	Сообщение
	Контроль самостоятельной работы				4			
	Всего	144	6	4	4	130		

5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с исполь-

зованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ПК-1					
Базовый	Знать: особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации	Не знает особенностей работы над сбором, проверкой и анализом информации	В целом знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации	Знает особенности работы над сбором, проверкой и анализом информации	
	Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Не умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	В целом умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	Умеет выбирать актуальные темы и проблемы для публикации	
	Владеть: навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	Не владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	В целом владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	Владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы	
Повышенный	Знать: особенности работы над сбором, проверкой и анализом информа-				В полном объеме владеет навыками работы над сбором, проверкой и анализом инфор-

	ции				мации
	Уметь: выбирать актуальные темы и проблемы для публикации				В полном объеме владеет навыками работы, выбирает актуальные темы и проблемы для публикации
	Владеть: навыками работы над созданием текстов на актуальные темы				В полном объеме владеет навыками работы над созданием текстов на актуальные темы
ПК-4					
Базовый	Знать: правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	Не знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	В целом знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	В целом знает особенности работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов	
	Уметь: анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	Не умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	В целом умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	Умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов	
	Владеть: навыками редактирования медиатекстов разных типов и работать над их совершенствованием	Не владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием	В целом владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием	Владет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием	
Повышенный	Знать: правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов				В полном объеме знает правила работы над совершенствованием принципов редактирования медиатекстов
	Уметь: анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов				В полном объеме умеет анализировать и оценивать медиатексты с учетом требований, принятых в СМИ разных типов
	Владеть: навыками редактирования медиатекстов разных типов и работать над их совершенствованием				В полном объеме владеет навыками редактирования медиатекстов разных типов и навыками работы над их совершенствованием

7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

1. Современная полиграфическая техника.
2. Технологические схемы выпуска печатных изданий и полиграфические процессы.
3. Подготовка текста к печати.
1. Аппаратное оборудование редакций.
2. Основы полиграфии.
3. Теория дизайна.
4. Эстетика печатной полосы.
5. Техника и технология аналоговой и цифровой фотографии.
6. Принципы формирования текстовой и цветовой информации в выводных устройствах.
7. Основные этапы производства периодических изданий.
8. Интернет как способ поиска, передачи и получения информации (история, краткая характеристика).
9. Процесс подготовки изобразительного материала к печати.
10. Современная цифровая фототехника.
11. Техническая структура редакции и локально-вычислительная сеть, серверы.
12. Централизованный выпуск газет и децентрализация печати.
13. Характерные особенности различных видов и способов печати.
14. Типы печатных машин, формные процессы.
15. Печатные и послепечатные процессы.
16. Полиграфический дизайн.
17. Шрифты и их многообразие.
18. Моделирование полосы.
19. Основные исторические этапы становления и развития отечественной публицистики,
20. Цели и задачи публицистики на современном этапе.
21. Отличительные черты жанров журналистики от литературных.
22. Типология жанров в журналистике.
23. Современные тенденции в развитии жанрового многообразия. Эволюция жанровой системы.
24. Художественно-публицистический жанр как сочетание черт художественного и
25. публицистического стилей.
26. Образные компоненты очеркового произведения. Основные отличия
27. публицистического образа от художественного.
28. Образ автора в публицистическом произведении.
29. Структурная организация очерка. Основные типы композиционных форм.
30. Различные виды произведений очеркового жанра. Портретный и проблемный очерк
31. Различные виды произведений очеркового жанра. Путевой и судебный очерк.
32. Зарисовка как сплав информационных и художественно-публицистических жанров
33. Фельетон – синтез трех начал: публицистического, сатирического и художественного.
34. Памфлет – произведение обличительного характера.
35. Эссе – размышление над фактом или явлением.

Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:

- ✓ Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:
 - отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
 - четко структурирован, с выделением основных моментов;

- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.
- ✓ Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:
 - характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
 - доклад длинный, не вполне четкий;
 - на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.
- ✓ Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:
 - недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
 - докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.
- ✓ Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:
 - доклад не сделан;
 - докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
 - на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачет)

№	Вопросы	Компетенции
1.	Основные исторические этапы становления и развития отечественной публицистики,	ПК-1 ПК-4
2.	Цели и задачи публицистики на современном этапе.	ПК-1 ПК-4
3.	Отличительные черты жанров журналистики от литературных.	ПК-1 ПК-4
4.	Типология жанров в журналистике.	ПК-1 ПК-4
5.	Современные тенденции в развитии жанрового многообразия. Эволюция жанровой системы.	ПК-1 ПК-4
6.	Художественно-публицистический жанр как сочетание черт художественного и публицистического стилей	ПК-1 ПК-4
7.	Развитие прессы для женщин и мужчин в России	ПК-1 ПК-4
8.	Образные компоненты очеркового произведения.	ПК-1 ПК-4
9.	Основные отличия публицистического образа от художественного.	ПК-1 ПК-4
10.	Образ автора в публицистическом произведении.	ПК-1 ПК-4
11.	Структурная организация очерка. Основные типы композиционных форм.	ПК-1 ПК-4
12.	Различные виды произведений очеркового жанра. Портретный и проблемный очерк	ПК-1 ПК-4
13.	Различные виды произведений очеркового жанра. Путевой и судебный очерк.	ПК-1 ПК-4
14.	Зарисовка как сплав информационных и художественно-публицистических жанров	ПК-1 ПК-4
15.	Фельетон – синтез трех начал: публицистического, сатирического и художественного.	ПК-1 ПК-4
16.	«Комсомольская правда» - самая популярная массовая газета России	ПК-1 ПК-4
17.	Роль научно-теоретических изданий в развитии науки	ПК-1 ПК-4
18.	Модели информационно-аналитических качественных еженедельников	ПК-1 ПК-4
19.	Обзор общественно-политической прессы	ПК-1 ПК-4

20.	Массовые газеты, бульварная пресса России. Обзор популярных изданий	ПК-1 ПК-4
21.	Проблемы природопользования и окружающей среды в прессе середины XX века	ПК-1 ПК-4
22.	Журнал «Эксперт»: типологические особенности, композиционно-графическая модель издания	ПК-1 ПК-4
23.	Специфика работы журналов о строительстве	ПК-1 ПК-4
24.	Система молодежной печати	ПК-1 ПК-4
25.	Журнал «Вокруг свет»: новые взгляды на известные исторические события	ПК-1 ПК-4
26.	Модели информационно-аналитических качественных еженедельников	ПК-1 ПК-4
27.	Тенденции современной журнальной периодики. Понятие типа издания в журнальной периодике	ПК-1 ПК-4
28.	Экономические и профильные газеты и журналы России.	ПК-1 ПК-4

Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине «Типология периодической печати»:

✓ Отметка «отлично» - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ Отметка «хорошо» - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ Отметка «удовлетворительно» – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ Отметка «неудовлетворительно» – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Типовое контрольное задание: тест №1

1. «Таблоидом» в технологии печатного дела называют (ПК-1;ПК-4):

- а) малоформатную газету;
- б) рекламный модуль;
- в) печатную форму;
- г) макет издания

2. С точки зрения дизайнера, в газетно-журнальном производстве первичным признаётся (ПК-1;ПК-4):

- а) форма издания;
- б) содержание издания;
- в) цветовая палитра издания;

г) учёт современных тенденций

3. Способ печатания книг с деревянных досок, на которых гравировались страницы рукописи, возникший в Китае в VIII веке, называется (ПК-4)

- а) штемпелевание;
- б) ксилография;
- в) литография;
- г) гальванотипия

4. В 1450 г. печатный станок изобрел (ПК-1):

- а) Фридрих Кениг;
- б) Би Шеен;
- в) Иоганн Гутенберг;
- г) Иван Фёдоров

5. При каком виде печати печатающие и непечатающие элементы находятся на одном уровне? (ПК-4)

- а) высоком;
- б) плоском;
- в) глубоком;
- г) трафаретном

6. Стереотип – это (ПК-4):

- а) металлическая, резиновая или пластмассовая монолитная печатная форма, представляющая копию с типографского набора или клише;
- б) металлическая или деревянная печатная форма с рельефным рисунком, вытравленным, награвированным или изготовленным гальванопластическим способом; служит для воспроизведения иллюстраций;
- в) углублённая форма для отливки наборных литер; служит для изготовления набора в наборных машинах;
- г) брусок из металла (из типографского сплава гарта), дерева или пластмассы, имеющий на одном из торцов печатающий элемент – рельефное изображение буквы или знака

7. Типографский шрифт кеглем в 14 пунктов называют это (ПК-4):

- а) «петит»;
- б) «миньон»;
- в) «миттель»;
- г) «корпус».

8. Кегль шрифта – это: (ПК-4)

- а) пробел между нижней и верхней линиями шрифта смежных строк;
- б) единица длины в типографской системе мер;
- в) расстояние между верхней и нижней гранями литеры;
- г) различной формы и направленности штрихи на концах букв

9. Комплект строчных и прописных литер, цифр, знаков препинания, спецзнаков, символов, необходимых для воспроизведения какого-либо алфавита называется (ПК-4)

- а) азбука;
- б) гарнитура;
- в) шрифт;
- г) триптих

10. Какой из перечисленных способов не относится к способам шрифтового выделения (ПК-4):

- а) смена гарнитуры;
- б) разрядка;
- в) повышение (понижение) кегля без изменения гарнитуры;
- г) выворотка.

11. Первые печатные формы представляли собой (ПК-4):

- а) каменные формы
- б) разборные формы
- в) наборные формы
- г) деревянные формы

12. Первые металлические наборные формы появились в (ПК-4):

- а) Китае
- б) Японии
- в) Корее
- г) Индии

13. В Европе печать с гравюр на дереве называлась (ПК-4):

- а) типография
- б) орфография
- в) литография
- г) ксилография

14. Иоганн Гутенберг работал (ПК-4):

- а) в Германии
- б) в Голландии
- в) в Италии
- г) во Франции

15. 42-строчная Библия Гутенберга в 2-х томах издана (ПК-4):

- а) в период 1448-52 гг.
- б) в период гг. 1452-56
- в) в период 1456-60 гг.
- г) в период 1460-64 гг.

Типовое контрольное задание: тест №2

1. Кто предложил термин «стиль массовой коммуникации» (ПК-1):

- 1) Солганик Г. Я.
- 2) Тертычный А. А.
- 3) Засурский Я. Н.

2. Выберите отличительные признаки, которые стали характерны для современной журналистики (ПК-1):

- 1) злободневность;
- 2) конвенгерция;
- 3) усиление информативности;

3. Перечислите художественно-публицистические жанры, которые отличаются использованием таких приемов, как ирония, сарказм, гротеск, гипербола (ПК-1):

- 1) очерк;
- 2) памфлет;
- 3) зарисовка.

4. Какой жанр появился раньше (ПК-1):

- 1)памфлет;
- 2) очерк;
- 3) зарисовка.

5. Какие жанры относятся к публицистическим (ПК-1)?

- 1) пресс-релиз;
- 2) репортаж;
- 3) очерк;

6. Как в соответствии с классификацией Кройчик Л. Е. называются художественно-публицистические жанры (ПК-1)?

- 1) заметка;
- 2) репортаж;

3) корреспонденция;

7. Жанр, отличительным признаком которого является свободная трактовка какой-либо философской, социальной проблемы, является (ПК-1):

1) зарисовка;

2) эссе;

3) очерк.

8. К элементам сюжета относят (ПК-1):

1) экспозицию;

2) фабулу;

9. Кульминация это (ПК-1):

1. высшая точка развития действия;

2. события, ведущие к развязке;

3. начало действия;

10. Завязка – это (ПК-1):

1. начало действия;

2. события, ведущие к развязке;

3. любые действия;

11. Сюжетом в журналистском произведении называют (ПК-1):

1. развитие события, отраженного в каком-либо произведении;

2. совокупность приемов использования средств языка;

3. разновидность языка;

12. Фабула произведения (ПК-1):

1. цепь событий, сочетание фактов в их причинно-временной последовательности;

2. способ организации жизненного материала;

3. закономерное построение произведения

Типовое контрольное задание: тест №3

Новые электронные СМИ: техника и технология.

1. WWW—это (ПК-1, ПК-4):

а) распределенная информационная система мультимедиа, основанная на гипертексте;

б) электронная книга;

в) протокол размещения информации в Internet;

г) информационная среда обмена файлами;

2. Протоколом передачи файлов (доступа к каталогам, файлам и работе с ними), находящимся на удаленном компьютере является (ПК-1, ПК-4)

а) ftp;

б) Internet;

в) Telnet;

г) www;

3. Как называют имя сайта, набираемое в адресной строке Интернет-браузера? (ПК-1, ПК-4)

а) логин

б) домен

в) портал

г) сервер

4. Журналиста, который использует свой Интернет-дневник в качестве платформы новостей, делится в нём своим взглядом на происходящие события, называют (ПК-1, ПК-4):

а) блоггером;

б) фрилансером;

в) администратором;

г) никак не называют.

5. Компьютер, который предоставляет услуги другим компьютерам в сети (клиентам) (ПК-1, ПК-4)

- а) сервер;
- б) провайдер;
- в) компьютер с поисковой системой;
- г) хост-компьютер;

6. Какой домен верхнего уровня в Internet имеет Россия (ПК-1, ПК-4):

- а) ru;
- б) su;
- в) us;
- г) ra;

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний

Ключи к тестовым заданиям.

1 – а, 2 – б, 3 – б, 4 – в, 5 – б, 6 – а, 7 – б, 8 – в, 9 – в, 10 – г, 11 – в, 12 – в, 13- б, 14 – а, 15 – г, 16 – а, 17 – б, 18 – г, 19 – а, 20 – а, 21- б, 22 – б, 23 – б, 24 – б, 25 – в, 26 – а, 27 – б, 28 – а, 29 – а, 30 – а

Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "не зачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Амиров, В. М. Деловая журналистика : учебное пособие / В. М. Амиров ; науч. ред. В. Ф. Олешко. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА : Изд-во Урал, ун-та, 2018. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-3483-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1722369> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Галкин С.И. Техника и технология СМИ: художественное конструирование газеты и журнала. – М.: 2010.
2. Тавокин Е. П. Журналистика в системе массовой коммуникации / Е. П. Тавокин; под общей редакцией В. К. Егорова, В. П. Чичканова, В. М. Герасимова // Ученые записки РАГС. Выпуск 1 (3). - Москва: Изд-во РАГС, 2005. - С. 189-201. - ISBN 5-7729-0249-0. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/417784> (дата обращения: 14.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.
3. Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник /С. Г. Корконосенко.- Москва: КНОРУС,2018. - 272 с. - ISBN 978-5-406-07297-4.

4. Ким, М. Н. Жанры печатных и электронных СМИ : учебник для вузов / М. Н. Ким, Е. М. Пак. - Санкт-Петербург : Питер, 2020. - 448 с. - (Серия «Учебник для вузов». Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-4461-1295-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836892> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература:

1. Гуревич С.М. Номер газеты. - М.: Аспект Пресс, 2002.
2. Гуревич С.М. Газета: вчера, сегодня, завтра. - М.: Аспект Пресс, 2004.
3. Головкин С.Б. Дизайн деловых периодических изданий - М.: ЮНИТИ, 2010
4. Ким, М. Н. Теория и практика массовой информации : учебник для вузов / М. Н. Ким. - Санкт-Петербург : Питер, 2017. - 304 с. - (Серия «Учебник для вузов». Стандарт третьего поколения). - ISBN 978-5-496-02493-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836976> (дата обращения: 30.09.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Рябинина Н. З. Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н. З. Рябинина. - Москва: Логос, 2012. - 256 с. - ISBN 978-5-98704-051-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/469484> (дата обращения: 18.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности обучающегося
Лекция	Проработка текста лекции, включающая в себя определение узловых положений, выявление проблемных для обучающегося моментов, работа с незнакомыми терминами, выражениями, требующими дополнительной информации, объяснение терминов, понятий с помощью справочной литературы и соответствующих электронных источников, корректная формулировка вопросов по теме к преподавателю. Работа с основной и рекомендуемой литературой.
Практические занятия	Отработка теоретических положений темы в процессе выполнения тренировочных упражнений, обсуждение вопросов, возникших в ходе изучения лекции в форме проблемных ситуаций, дискуссий. Выполнение в случае необходимости заданий творческого характера. Составление аннотаций к рекомендованным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Работа с основной и справочной литературой по контрольной теме, значимыми и основополагающими терминами и сведениями, зарубежными источниками.
Реферат	Осмысление темы, составление предварительного плана, подбор необходимого материала из специальных работ, справочной и учебной литературы, работа с терминологическим аппаратом. Составление библиографии. Оформление результатов работы в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам данного типа.
Коллоквиум	Подготовка к коллоквиуму (промежуточному мини-экзамену), предполагающая определение основных проблемных моментов вынесенной на обсуждение темы, поиск ответов на предложенные вопросы, работу с соответствующей литературой и Интернет-ресурсами.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к про-	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, по-

межуточной аттестации	вторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентировкой на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.
-----------------------	---

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 915 от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	с 12.05.2023 г. по 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.).Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://kchgu.ru/biblioteka - kchgu/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Занятия по дисциплине «Типология периодической печати», проводятся в аудитории №42 (корпус 2), расположенной по адресу: 369200 Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29 корпус 2, ауд.42.

Аудитория оснащена специализированной мебелью: столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

- 1.14 персональных компьютеров с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета;
2. Интерактивный монитор с компьютером;
3. Цифровая видеокамера;
4. Цифровой фотоаппарат;
5. 4 микрофона;
6. 5 цифровых диктофонов;
7. 2 колонки.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.), действует с 25.01.2023 по 03.03.2025 г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

- 1 Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru> .
- 2 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) - <http://edu.ru> .
- 3 Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru> .
- 4 Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>
- 5 Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотр-

ренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеокомплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 36 от 14.03.2024г. эбс «Лань». Действует по 19.01.2025г. 3. Договор № 238 эбс ООО «Знаниум» от 23.04.2024 г. Действует до 11 мая 2025г.	28.05.2024 г., протокол № 9	29.05.2024 г., протокол № 8	30.05.2024 г.